**Uchwała Nr XIX/156/2020
Rady Gminy Tymbark
z dnia 13 lipca 2020 r.**

**w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych w miejscu ich powstania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 403 ust. 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1396, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) **Rada Gminy Tymbark uchwala co następuje:**

§ 1.

W celu ochrony i utrzymania zasobów wód gruntowych oraz poprawy lokalnego mikroklimatu poprzez zwiększenie naturalnej retencji na terenie Gminy Tymbark, określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych w miejscu ich powstania.

§ 2.

1. Beneficjentami dotacji mogą być osoby fizyczne posiadające tytuł prawny do nieruchomości położonej w granicach administracyjnych Gminy Tymbark, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.
2. Dotacja dla danego Beneficjenta na daną nieruchomość przysługuje tylko raz.

§ 3.

1. Dofinansowanie obejmuje pokrycie części kosztów wykonania na nieruchomości systemu do gromadzenia wód opadowych typu naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe z dachu, o pojemności nie mniejszej niż 1000 l lub dwóch zbiorników na wody opadowe z dachu, których łączna pojemność jest nie mniejsza niż 1000 l wraz
z instalacją do podłączenia do rynny.
2. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów koniecznych
do realizacji zadania określonego w §1 ust. 1, w szczególności kosztów zakupu, montażu urządzeń wchodzących w skład systemu deszczowego służącego do zatrzymywania
i wykorzystywania opadu w miejscu ich powstania.
3. Przyznanie dotacji odbywa się do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy na dany rok.
4. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

§ 4.

Beneficjentom przyznaje się dotację na wykonanie naziemnego, wolnostojącego zbiornika lub dwóch zbiorników na wody opadowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny
w wysokości wynosi 400 zł, lecz nie więcej niż poniesione koszty konieczne.

§ 5.

1. Udzielenie dotacji następuje na wniosek.
2. Wzór wniosku o udzielnie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
3. Wnioski o udzielenie dotacji wraz z załącznikami należy składać w formie papierowej osobiście w Urzędu Gminy Tymbark, 34-650 Tymbark 49 lub listownie przesyłając
na adres Urzędu Gminy Tymbark 34-650 Tymbark 49. Za datę złożenia wniosku
o udzielenie dotacji uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Gminy Tymbark.
4. Wniosek o udzielenie dotacji celowej należy złożyć przed rozpoczęciem realizacji zadania.
5. Termin naboru wniosków zostanie określony w ogłoszeniu o naborze wniosków
o udzielenie dotacji ze środków publicznych opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tymbark.
6. Inwestycja może być realizowana tylko za zgodą wszystkich właścicieli nieruchomości.
7. W przypadku, gdy tytuł prawny do nieruchomości przysługuje więcej niż jednemu Beneficjentowi, Beneficjent wnioskujący o dotację zobowiązany jest do przedłożenia zgody wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji,
8. Osoby występujące w imieniu Beneficjenta zobowiązane są przedłożyć stosownie pełnomocnictwo.
9. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski rozpatrywane będą w kolejności złożenia. Wnioski nierozpatrzone w danym roku budżetowym nie podlegają rozpatrzeniu w roku następnym. Udzielenie dotacji w roku następnym następuje po złożeniu przez Beneficjenta nowego wniosku po ogłoszeniu naboru przez Wójta Gminy Tymbark na drukach dołączonych do ogłoszenia.
10. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu
do uzupełnienia w wyznaczonym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.
11. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy o udzielenie dotacji celowej określającej wysokość kwoty dotacji oraz zakres, warunki realizacji i dofinansowania inwestycji.
12. Beneficjent podpisując umowę o udzielenie dotacji zobowiązuje się do realizacji zadania w terminach, zakresie i zasadach w niej określonych.
13. Udzielona dotacja nie może być przeznaczona na refinansowanie wydatków poniesionych przed datą zawarcia umowy dotacyjnej.
14. Wypłata dotacji nastąpi po zakończeniu realizacji zadania zgodnie z warunkami umowy o udzielenie dotacji celowej i przedłożeniu prawidłowego rozliczenia przyznanej dotacji.

§ 6.

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia Beneficjent składa wniosek o rozliczenie dotacji celowej w termie 30 dni od dnia zrealizowania zadania, jednak nie później niż do 30 listopada roku budżetowego, w którym zawarto umowę o dofinansowanie.
2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:
4. faktury lub rachunki wystawione tytułem zakupu towarów do wykonania zadania,
5. oświadczenie beneficjenta o podłączeniu do rynny naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika/zbiorników na wody opadowe dachu o pojemności min. 1000 l oraz o wykorzystaniu do tego celu towarów objętych fakturą zakupową,
6. zdjęcia wykonanego zadania wraz z oświadczeniem wnioskodawcy o upoważnieniu
do korzystania z dokumentacji fotograficznej,
7. Wniosek o rozliczenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Tymbark lub przesłać listownie na adres Urzędu Gminy Tymbark.

§ 7.

1. Wójt Gminy Tymbark sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez beneficjenta w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Przyznana dotacja podlega zwrotowi w całości lub w części wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych na zasadach i trybie określonych w art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.).

§ 8.

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tymbark.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Załącznik nr 1

do Uchwały Rady Gminy Tymbark

Nr XIX/156/2020 z dnia 13 lipca 2020 r.

**WZÓR WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI**

**na zadania służące ochronie zasobów wodnych,**

 **polegające na gromadzeniu wód opadowych w miejscu ich powstania**

1. **Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

Imię i Nazwisko: …………………………………………………………

PESEL: ………………………………………

**Adres zamieszkania:**

Miejscowość: ………………………………… kod pocztowy:…...…………………

nr domu:…..………………………….………

tel. kontaktowy / adres e-mail:….………………………………………………

1. **Lokalizacja zadania:**

Miejscowość:…………………………………

nr domu:……………………………….….……..

nr działki :………………………………….....

1. **Tytuł prawny do nieruchomości** *(niepotrzebne skreślić)*:
	* + 1. własność na podstawie ……………………………………………………..….……….
			2. współwłasność na podstawie ………………………………………………..………....
			3. inny (jaki?) …………………………… na podstawie ……………………….…..…….
2. **Charakterystyka zadania planowanego do realizacji:**

a) montaż naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe z dachu o pojemności …………… szt. …………………………….

 b) planowany koszt realizacji zadania: ………………………..

 c) data rozpoczęcia ………………………..……………….….

 d) data zakończenia …………………………………………….

1. **Wykaz dokumentów których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem:**
	1. zgoda wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji (jeśli dotyczy),
	2. dokument uprawniający do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo
	i dowód uiszczenia opłaty skarbowej, w przypadku ustanowienia pełnomocnika (jeśli dotyczy),
2. **Sposób przekazania dotacji: przelewem na konto Wnioskodawcy numer**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**VII.** **Przyjmuję do wiadomości że:**

1. W toku realizacji oraz po zakończeniu zadania może zostać przeprowadzona kontrola wykonania zadania publicznego.

2. Znana mi jest treść uchwały Rady Gminy Tymbark w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych w miejscu ich powstania.

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Tymbark jest Wójt Gminy Tymbark z siedzibą 34-650 Tymbark 49,
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ tymbark.pl, telefonicznie 183325637 lub pisemnie na adres Administratora Danych,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu uzyskania i rozliczenia dotacji na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych w miejscu ich powstania,
4. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
6. Odbiorcami danych udostępnionych przez Panią/Pana będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i wynika z realizacji obowiązków wynikających
z przepisów prawa.
8. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości rozpatrzenia sprawy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani nie będą podlegać profilowaniu.

……………………………………. ……………………….

 miejscowość, data (podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 2

do Uchwały Rady Gminy Tymbark

 Nr XIX/156/2020 z dnia 13 lipca 2020r.

**WZÓR WNIOSKU O ROZLICZENIE DOTACJI**

**ze środków budżetu Gminy Tymbark na zadania służące ochronie zasobów wodnych,**

 **polegające na gromadzeniu wód opadowych w miejscu ich powstania**

1. **Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

Imię i Nazwisko: …………………………………………………………

Adres zamieszkania: …………………………………….……………….

PESEL: ………………………………………..…………………………

Nr i data zawarcia umowy: ……………………………………………………………………

1. **Charakterystyka zadania wykonanego w …………………… roku**

a) montaż naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe z dachu o  pojemności …………… szt. ……………..

b) sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej

 …………………………………………………………………………………………………..

c) wysokość kosztów poniesionych na realizację zadania: ………………………………… brutto zł. słownie ………………………………………………………………………………

 d) data rozpoczęcia inwestycji: ……………………..………

 e) data zakończenia inwestycji:…………………………….

1. **Wykaz dokumentów załączonych z wnioskiem:**

a) faktury lub rachunki wystawione tytułem zakupu towarów do wykonania zadania,

b) oświadczenie o podłączeniu do rynny naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika/zbiorników na wody opadowe dachu oraz o wykorzystaniu do tego celu towarów objętych fakturą zakupową,

c) zdjęcia wykonanego zadania wraz z oświadczeniem wnioskodawcy o upoważnieniu do korzystania z dokumentacji fotograficznej,

Data: ………………………. …………………………………………….

 (podpis Wnioskodawcy)